**znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.6/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NA USŁUGĘ**

**przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych /j. t. z 2019 r., poz. 1843/ oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.**

**na zadanie:**

1. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

**WÓJT**

**mgr Robert Fidos**

**Zatwierdzam 04.11.2020r**. …………………………………….

*/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Borkowice**

**Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

**fax: 0486757910**

**e - mail:** [**gmina@borkowice.asi.pl**](mailto:gmina@borkowice.asi.pl)– dla dokumentów napływających do Zamawiającego,

[[**http://borkowice.bip.gmina.pl/**](http://borkowice.bip.gmina.pl/)](http://www.gminaprzysucha.pl)– adres strony na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu.

**NIP:601-008-58-57 REGON:670223540**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg tzw. „**procedury odwróconej”.** Zamawiający najpierw dokona oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz.U.z 2019 r., poz. 1843)

2.3.1.Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2019 r., poz. 1843)

2.4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj. Dz. U. z 2020r poz. 1282.

2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

2.4.4 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgu4ds).

2.4.5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 797)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmbtge4tq);

2.4.6. Uchwały Nr XX/136/2020 Rady Gminy Borkowice z dnia 27 października 2020r w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borkowice.

**3. Opis przedmiotu zamówienia*.***

* 1. Nazwa zamówienia:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice***

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Borkowice, transport zebranych odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgu4ds).

Wg szacunkowej ilości 520,20Mg w tym dla poszczególnych frakcji w ciągu jednego roku:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 296 Mg
2. Segregowane odpady komunalne:
3. Papier i tektura – 7,82 Mg
4. Tworzywa sztuczne i metale – 92,37 Mg
5. Szkło – 69,92 Mg
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory – 12,75 Mg
7. Odpady wielkogabarytowe – 12,56 Mg
8. Odpady budowlano – remontowe – 3,5 Mg
9. Zużyte opony samochodów osobowych – 25,28 Mg
   1. Zakres usługi obejmuje zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej oraz jednorodzinnej zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2028):
      1. **zmieszanych** ( kod odpadu 20 03 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze **czarnym** z napisem **„ZMIESZANE”** 
         1. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie zabudowy jednorodzinnej gromadzone będą w workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc**.**
         2. na terenie zabudowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali w porozumieniu z zarządcą budynków wielolokalowych.
         3. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą we właściwie opisanych pojemnikach o pojemności uzgodnionej z zarządcą osiedla/budynku jednak nie mniejszej niż 60 l/osobę/miesiąc.
      2. **zbieranych selektywnie:**
         1. na terenie zabudowy jednorodzinnej w kolorowych workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc:

- **metalu i tworzywa sztucznego** (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze **żółtym** z napisem **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**

- **szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych** ( kod odpadu 15 01 07, 20 01 02) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze **zielonym** z napisem **„SZKŁO”**,

- **papieru i tektury** ( kod odpadu 20 01 01, 15 01 01 ) – gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze **niebieskim** z napisem **„PAPIER”**,

- **odpadów biodegradowalnych** ze szczególnym uwzględnieniem **bioodpadów** (kod odpadu 20 02 01, 20 01 08) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze **brązowym** z napisem **„BIO”.**

* + - 1. na terenie zabudowy wielolokalowej:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, odbywać się będzie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, właściwie opisanych**: „SZKŁO” „PAPIER” „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”**, o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

* + 1. Charakterystykę gminy zawierającą szacunkowe dane dotyczące liczby mieszkańców oraz ilości budynków z których będą odbierane odpady komunalne i sposób ich odbioru przedstawiono w załączniku nr 1.

3.4. Organizację i prowadzenie na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 5km od granicy gminy w terminie 90 dni od podpisania umowy, gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.( w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń do prowadzenia PSZOKu).

***Uwaga nr 1:***

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć – na własny koszt:

– worki na odpady komunalne, w systemie 1:1 czyli nie mniej niż 1 szt. pozostawioną za jedną sztukę odebraną,

- pojemniki na odpady komunalne (w zabudowie wielolokalowej),

przez cały okres trwania umowy w dniach odbioru worków lub pojemników napełnionych z tym, że po raz pierwszy ma to nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.

* 1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Przedmiot zamówienia jest zgodny z Nomenklaturą wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), to jest:

Główny przedmiot zamówienia (CPV) - **90511000-2**

**90512000-9**

**90513100-7**

**90533000-3**

* 1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Gmina Borkowice.

* 1. Termin realizacji zamówienia.
     1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**
  2. **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy:**

**3.7.1 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do zagospodarowania wyłącznie do instalacji komunalnych do tego przeznaczonych.

Jeśli jest to możliwe i przemawiają za tym względy finansowe, to w pierwszej kolejności zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami, powinny być kierowane do instalacji komunalnej wpisanej na listę marszałka województwa, położonej najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

Odpady zielone i bioodpady mogą zostać przekazane do dowolnej kompostowni funkcjonującej w danym województwie lub poza nim.

* + - 1. **Jeżeli odpady odebrane z terenu Gminy Borkowice będą zagospodarowywane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2024 uchwalonym w dniu 22 stycznia 2019 r. uchwała nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, dla regionu południowego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady.** (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

**Lista instalacji komunalnych znajduje się pod adresem: https://bip.mazovia.pl/zaatwspraw/prawo--przepisy/ewidencje-rejestry-archiwa/lista-instalacji-komunalnych/**

* + 1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru**
       1. **Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**:

1) papier - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2) szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

4) bioodpady - nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

5) popiół nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (w okresie grzewczym od października do kwietnia);

6) odpady komunalne zmieszane - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w miesiącach od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

7) odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

9) baterie i akumulatory - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

10) zużyte opony pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (maksymalnie 8 szt. z wyłączeniem ciągników rolniczych) - nie rzadziej niż raz na rok

* + 1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

3.7.3.1.Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązanyjest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisamisanitarnymi.

3.7.3.2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów będących jego własnością. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

3.7.3.3.Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów, leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.

3.7.3.4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.7.3.5. Wykonawcę obowiązuje:

a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

* + 1. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:** 
       1. Prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji, a w szczególności:
    2. dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,
    3. innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
       1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
       2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o:

ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

sposobach zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 1.

* + - 1. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, następującego po kwartale, którego dotyczy raport.
      2. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne,
      3. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na frakcje [Mg] – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, w którym były przekazane odpady komunalne udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając:

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,

Dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Dostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 3.7.4.3., 3.7.4.5.,3.7.4.6. stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,

* + - 1. prowadzenie ewidencji gospodarstw domowych, obejmującej ilość osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach. Zamawiający posiada i udostępni Wykonawcy ewidencję gospodarstw domowych określającą ilość osób zamieszkałych w tych nieruchomościach,
    1. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,
2. ważenie odebranych odpadów, w tym wyselekcjonowanych, w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazania odpadów do utylizacji bądź zagospodarowania,
3. terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie,
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontów dróg, anomalii pogodowych itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
5. zapewnienie odbioru odpadów również w trudnych warunkach terenowych tzw. „trudne dojazdy” np. wąskie ulice, podjazdy, poprzez zastosowanie mniejszych środków transportu dowożących odpady do ulic głównych, lub też poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych, bez dodatkowego wynagrodzenia,
6. przygotowanie harmonogramu zbiórki odpadów na cały okres trwania umowy ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawiane odpady, oraz z podaniem numeru telefonu pod który mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać zapotrzebowanie dotyczące odbioru odpadów bądź składać reklamacje w zakresie ich odbioru, oraz zasady funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
7. opracowanie szczegółowej instrukcji segregacji odpadów zgodnej z treścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borkowice w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych. Informacja ma być zamieszczona na odwrotnej stronie harmonogramów przekazywanych mieszkańcom,
8. harmonogram powinien być dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. O terminach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek poinformować również Zamawiającego, o każdej zmianie w harmonogramie mieszkańcy oraz Zamawiający powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem,
9. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
10. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgu4ds) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z RODO i innymi przepisami obowiązującego prawa.
12. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych
13. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazane w załączniku nr 7 do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia” na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),
14. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 7 do oferty, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów – dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonania nałożonych na niego umową obowiązków może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
21. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 797)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmbtge4tq)
22. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).
23. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
    (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028)
24. Uchwały Nr XX/136/2020 Rady Gminy Borkowice z dnia 27 października 2020r w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borkowice
    * 1. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
         1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości, obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, następnie sporządza notatkę i dokumentację fotograficzną.
         2. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,

**UWAGA nr 2:**

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał minimum 3 osób, które posiadają uprawnienia do prowadzenia pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych kat. C, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)**

**Sposób dokumentowania, uprawnienia w zakresie kontroli oraz sankcje zostały uregulowane w załączniku nr 8 stanowiącym projekt umowy.**

**4. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna, umowy ramowe.**

4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**5. Informacja o podwykonawcach. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części usługi będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom.**

5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

5.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

5.1.2. wraz z fakturą Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców

potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.

5.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

5.3. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie usług jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

5.4. W przypadku konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania członków konsorcjum.

**6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

**7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2019 poz. 1843).

**8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 124 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

9.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Borkowice jest : Wójt Gminy Borkowice z siedzibą ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice;

9.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@borkowice.pl;

9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 6 ust.1 lit. C oraz art. 9 ust. 1 RODO

9.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843);

9.5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;

9.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9.7. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych;
2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie posiadanych danych osobowych narusza przepisy RODO;

Klauzula RODO dotyczy także podwykonawców.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

10.2.1. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz w oparciu o przedstawiony:

* + - 1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borkowice.
      2. Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020r poz. 1893 ),
      3. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797) w związku z art. 233 tejże ustawy
      4. Posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)

10.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postepowaniu. Załącznik nr 3 do SIWZ.

10.4. Zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu . Załącznik nr 3 do SIWZ.

a) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:

* dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale  
i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne   
i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

* dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
* dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, Wykaz posiadanych pojazdów należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika **nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łącznie kwalifikacje i doświadczenie. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

1. wykazanie przez Wykonawcę w załączonym wykazie wykonanych usług, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

* jedną usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 500 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m3 przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3 oraz
* jedną usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów o łącznej masie minimum 150 Mg w okresie 12 miesięcy.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączonym wykazie usługi zostały wykonane należycie. Dokumentami tymi są: referencje lub inne dokumenty,  
z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawionego przez odbiorców na rzecz których realizował usługi składa oświadczenie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia

dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonane usługi ulegają zsumowaniu w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotów trzecich powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

1. dysponuje minimum 3 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, które posiadają uprawnienia do prowadzenia pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych  **kat. C.**

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łącznie kwalifikacje i doświadczenie. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Do sporządzenia wykazu kadry należy wykorzystać załączony do SIWZ wzór – Załącznika nr 7 do SIWZ wraz z kserokopią uprawnień.

W przypadku korzystania z potencjału osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotów trzecich powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

***UWAGA nr 3!***

***Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.***

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługę**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Zamawiający – działając w trybie art. 24aa ustawy pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów.**

**Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w podanym zakresie dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

**11. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą.**

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty – załącznik nr 2 do SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

11.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,

11.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,

11.3. w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów należy przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów – załącznik nr 11 do SIWZ.

11.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

11.5. potwierdzenie wniesienia wadium w formie lub niepieniężnej – **oryginał dokumentu** – zgodnie z zasadami określonymi w pkt**.** 16 niniejszej SIWZ.

11.6. Pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

**12. Oświadczenia składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:**

12.1. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9a i 9b do SIWZ.

Wykonawca przedmiotowe oświadczenie składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest.: „Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie.**

13.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:

13.1.1. wykazu usług, o których mowa w pkt 10.4. ppkt. b) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

13.1.2. Wykazu osób, o których mowa w pkt. 10.4 ppkt. c) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

13.1.3. Wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w pkt 10.4. ppkt. a) SIWZ. Wszystkie wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

13.1.4. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów zgodnie z pkt. 10.2.1. ppkt . a), b), c), d),e).

**14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:**

14.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

14.2. Dostarczenia oryginału pełnomocnictwa (lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie treści zgodnej ze wzorem - Załącznik Nr 10 - załączonym do niniejszej SIWZ. Brak w ofercie niniejszego załącznika lub jego nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

14.2.1 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

14.2.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.

14.3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

14.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

14.6. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

14.7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania przetargowego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

14.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. Informacja o wynagrodzeniu dla wykonawcy**

15.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizowaną usługę odbioru i zagospodarowanie odpadów w zależności od ilości faktycznie odebranych w danym okresie rozliczeniowym odpadów tj.: wynagrodzenie stanowi iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów i ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów wskazanej w ofercie.

15.2 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w ośmiu ratach, każda po zakończeniu danego kwartału, w którym świadczona była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 3.7.18, 3.7.20 – 3.7.21 SIWZ

15.3 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ i jest wyliczane **na podstawie ceny jednostkowej za 1Mg danej frakcji odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie** zgodnie z ceną zaproponowaną w formularzu ofertowym.

15.4 Szczegółowe zasady dotyczące wynagrodzenia zostały określone w § 4 projektu umowy będącej załącznikiem do SIWZ.

**16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

16.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

16.2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.3. Numery faksu oraz adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawie treści SIWZ opisano w punkcie 19.

16.4. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

16.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sebastian Trochim- Kierownik Referatu Usług Komunalnych w godzinach 730-1530 od poniedziałku do piątku.

**17. Wymagania dotyczące wadium.**

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**10 000,00zł *(słownie: dziesięć tysięcy złotych)***

17.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na Rachunek Bankowy: BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „wadium przetargowe ZP.6/2020“ , w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w punkcie 23 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.

**Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2018 poz. 2187 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych przepisów.**

17.4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione powyżej należy **w formie oryginału** załączyć do oferty.

17.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)

17.5.1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Borkowice,

17.5.2. określać kwotę gwarantowaną w PLN . (ustaloną w SIWZ),

17.5.3. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

17.5.4. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

17.5.5. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2019 poz. 1843).

**18. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.**

18.1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy Borkowice; ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42; 26-422 Borkowice) kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

**19. Termin związania ofertą.**

19.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.**

**20.1. Wymogi formalne**.

20.1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w załączniku nr 2 do SIWZ.

20.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

20.2. Oferta musi spełniać poniższe wymogi:

20.2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

20.2.2. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

20.2.3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,

20.2.4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,

20.2.5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

20.2.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020, poz.1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania niż Zamawiający, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów ioznaczone klauzulą: “POUFNE - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności: -aktualny odpis z właściwego rejestru, -informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2019 poz. 1843).

**20.2.7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.**

20.2.8. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

20.2.9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

20.2.10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, którebędą zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

***Gmina Borkowice***

***Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42***

***OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM na***

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

(nie otwierać przed terminem **12.11.2020r**).

20.2.11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać

nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

20.2.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu

obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**21. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

21.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 21.2 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

21.4. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

21.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

21.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści treść zmienionej SIWZ

na własnej stronie internetowej.

21.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

21.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiającyzamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

21.9.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

**22. Zmiana i wycofanie oferty**

22.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

22.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

Na opakowaniu musi być zamieszczony napis: Oświadczenie o zmianie lub

wycofaniu oferty.

**23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

23.1. Miejsce i termin składania ofert:

23.1.1. Oferty należy składać do dnia **12.11.2020roku** do godz. **11:00**w siedzibie

Zamawiającego: **Gmina Borkowice; ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42;**

* 1. **Borkowice; pok. Nr 12 - Sekretariat**
     1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

23.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.11.2020r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

23.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.2.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe;

- termin wykonania,

-okres gwarancji

-zawarte w ofertach informacje dotyczące pozostałych elementów punktacji

-warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/

**23.2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

**a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
   2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty jest ceną oferowaną za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w oparciu o szacunkową ilość odpadów. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ceny jednostkowej za 1 Mg danej frakcji faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

Sporządzona przez wykonawcę wycena poszczególnych frakcji stanowić będzie cenę ofertową brutto Wykonawcy.

* 1. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

**Uwaga nr 4:**

**Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**

**a) przyjmie, za prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia.**

**b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

26.1. Wybór na najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Termin płatności | 40% |

26.1.1. W ramach kryterium 1 - „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena brutto najniższej ważnej oferty

Liczba punktów oferty = -------------------------------------------- x 60 = P1

cena brutto oferty ocenianej

26.1.2. W ramach kryterium „Termin płatności” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności:

**14 dni** – otrzyma **0 punktów** P2

**21 dni** – otrzyma **20 punktów** P2

**30 dni i więcej** – otrzyma **40** **punktów** P2

**UWAGA:** Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin płatności za przedmiot zamówienia,  **poniżej 14 dni** zostanie odrzucona. Oferta, w której nie będzie żadnej informacji dotyczącej terminu płatności za przedmiot zamówienia, traktowana będzie jak oferta, w której Wykonawca nie wskazał terminu płatności na min. 14 dni.

**P2** – liczba punktów za kryterium termin płatności

**26.2. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

26.2.1 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

26.2.2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**P = P1 + P2**

26.3. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z niższą ceną.

26.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

26.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 26.7 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

26.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

26.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

26.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe,

26.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ nie powodując istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

26.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

27.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

27.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

27.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

27.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 27.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

27.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

27.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 27.3., jeżeli:

27.4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub

27.4.2. upłynął termin do wniesienia odwołania od czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

27.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

27.6. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego pisemnie.

27.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w przypadku korzystania z podwykonawców ich wykazu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

* + 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
    2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Borkowice,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),

c) określać termin ważności,

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

e) podać przedmiot gwarancji,

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancja jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

* 1. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:
* 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.
* 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dniu po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.
  1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

29.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

29.2. Wykonawca akceptuje treść projektu Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz przez podpisanie każdej z jej stron.

29.3. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

**30. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

* 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
  2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  3. zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat niezależnych od zarządców i właścicieli instalacji komunalnych i od Wykonawcy ponoszonych na rzecz organów ochrony środowiska powyżej 20% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących (uwzględniając, że instalacja komunalna do której odwożone są odpady jest najkorzystniejsza cenowo); Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na rzecz instalacji komunalnych.
  4. zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
     1. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
     2. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
  5. zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy,
  6. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  7. zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  8. ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  9. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

**a)** zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

**b**) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

**c**) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

**d)** Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany - obniżenia czynników wpływających na koszty realizacji świadczenia wskazanych w art. 142 ust. 5 prawa zamówień publicznych

**31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

31.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

31.2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**31.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2019 poz. 1843), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**32. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

32.1 Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1) Charakterystyka gminy – załącznik nr 1.

2) Ofertę wykonawcy – Załącznik Nr 2.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3.

4) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4.

5) Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 5.

6) Wykaz pojazdów oferowanych do realizacji zamówienia wraz z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc) – załącznik Nr 6 do SIWZ.

7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7.

8) Projekt Umowy z Wykonawcą – Załącznik Nr 8.

9) Informacja o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9a

10) Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 9b.

11) Pełnomocnictwo – wzór – Załącznik nr 10.

12) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 11

**33. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.borkowice.bip.pl](http://www.borkowice.bip.pl) ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie. Zamawiającego, pok.17 w godz. 8 00-15 00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

**CHARAKTERYSTYKA GMINY**

zawierająca szacunkowe dane dotyczące liczby mieszkańców oraz ilości budynków z których będą odbierane odpady komunalne i sposób ich odbioru.

**Charakterystyka:**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Borkowice wynosi ok. 86 km2

1. **Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Borkowice faktycznie zamieszkujących wg stanu na dzień 31.10.2020 r. wynosi **3397** osób.

1. **Wykaz miejscowości objętych zbiórką odpadów:**

Bolęcin, Borkowice, Bryzgów, Kochanów, Niska Jabłonica, Kochanów, Ninków, Politów, Radestów, Rudno, Rusinów, Ruszkowice, Rzuców, Smagów, Wola Kuraszowa, Wymysłów, Zdonków.

1. **Szacunkowa ilość budynków:**
   1. **wielolokalowych:** Borkowice 7 budynków- ok. **44**  gosp. domowych,
   2. Rzuców-5 budynków ok. **38**  gosp. Domowych
   3. Jednorodzinnych : Bolęcin-20, Borkowice - 181, Bryzgów - 26, Niska Jabłonica-51, Kochanów - 37, Ninków - 153, Politów -55, Radestów -47, Rudno -38, Rusinów -23, Ruszkowice 189, Rzuców -183, Smagów -107, Wola Kuraszowa -54, Wymysłów - 58, Zdonków -72
2. **Szacunkowa liczba mieszkańców:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **miejscowość** | **Liczba osób zameldowanych** | **Liczba osób zamieszkujących** |
| **1.** | Bolęcin | 48 | 43 |
| **2.** | Borkowice | 615 | 473 |
| **3.** | Bryzgów | 67 | 43 |
| **4.** | Kochanów | 124 | 107 |
| **5.** | Niska Jabłonica | 138 | 84 |
| **6.** | Ninków | 580 | 427 |
| **7.** | Politów | 198 | 163 |
| **8.** | Radestów | 177 | 139 |
| **9.** | Rudno | 133 | 105 |
| **10.** | Rusinów | 51 | 44 |
| **11.** | Ruszkowice | 706 | 576 |
| **12.** | Rzuców | 545 | 432 |
| **13.** | Smagów | 345 | 290 |
| **14.** | Wola Kuraszowa | 152 | 127 |
| **15.** | Wymysłów | 179 | 155 |
| **16.** | Zdonków | 240 | 204 |

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

|  |
| --- |
| ZP.6/2020 |

...................................................................

/nazwa wykonawcy(ów)/

...................................................................

...................................................................

/dokładny adres/

...........................................................................

/adres do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej/

Telefon: …………………………………………….

Fax: …………………………………………………

E – mail : ………………………………………………

REGON: .........................................................

NIP: .................................................................

**O F E R T A**

**Gmina Borkowice**

**Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:
2. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

**cena ofertowa przedmiotu zamówienia wynosi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Szacunkowa ilość**  **odpadów** | **Cena za 1 Mg brutto odebranych i zagospodarowanych odpadów** | **Cena brutto ogółem** |
| **1** | **2** | **3** | **4 (2x3)** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) | **296** |  |  |
| Segregowane odpady komunalne: | **X** | **X** | **X** |
| - papier i tektura  (15 01 01, 20 01 01) | **7,82** |  |  |
| - tworzywa sztuczne i metale  (15 01 02, 20 01 39,  15 01 04, 20 01 40) | **92,37** |  |  |
| - szkło  (15 01 07, 20 01 02) | **69,92** |  |  |
| Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny w tym baterie i akumulatory  (20 01 23\*, 20 01 24, 20 01 35\*, 20 01 36) | **12,75** |  |  |
| Odpady wielkogabarytowe  (20 03 07) | **12,56** |  |  |
| Odpady budowlano – remontowe  (17 01 01, 17 01 07, 17 09 04) | **3,5** |  |  |
| Zużyte opony od samochodów osobowych  (16 01 03) | **25,28** |  |  |
| **Łącznie za:** | **520,20** |  |  |

1. **Oświadczamy, że termin płatności wynosi 14 dni\* /21 dni\*/ 30 dni\* od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

*(Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin płatności za przedmiot zamówienia,*  ***poniżej 14 dni*** *zostanie odrzucona.* *Oferta, w której nie będzie żadnej informacji dotyczącej terminu płatności za przedmiot zamówienia, traktowana będzie jak oferta, w której Wykonawca nie wskazał terminu płatności na min. 14 dni).*

3. Oświadczam, że cena określona w pkt. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
2. Jeżeli odpady odebrane z terenu Gminy Borkowice będą zagospodarowane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w WPGO 2024 dla regionu południowego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie:**:.......................................................................... (słownie:...........................................................................) **złotych** zostało wniesione w formie ......................………………….......................................................... (zgodnie z pkt. 17 SIWZ).

Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu ………………… r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w przypadku formy niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty.

Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr:

..................................................................................................................................................

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.

10. Usługę (trasy) objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **sami/przy udziale podwykonawców\*)**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć/zlecić n/w zakres usługi (tras)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10.1. W przypadku wyboru naszej ofert przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do umowy.

**11. Zobowiązujemy się,** w przypadku wyboru naszej oferty, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 28 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, jeżeli zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie oraz w przypadku jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

13.Oświadczamy, żeWykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu. |
| **JEST** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro): |  |
| **NIE JEST** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro): |  |

***Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.***

14. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

15.Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny,

aktualny na dzień składania oferty.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, z siedzibą przy ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@borkowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 6 ust.1 lit. C oraz art. 9 ust. 1 RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

17. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO wykonawca nie składa

treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie)

18. Ofertę niniejszą składamy na .............., kolejno ponumerowanych stronach.

Data: .........................................

.......………….....................................................................

/Podpis upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy/

*\* niepotrzebne skreślić*

**ZP.6/2020**

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykonawca:**

………………………

*(pełna nazwa/firma,*

…………………………………………………………………….

*adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

prowadzonego przez **Gminę Borkowice***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

......................................................................

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

prowadzonego przez **Gminę Borkowice***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….…….*(miejscowość),*dnia ……………………...……. r.

……………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 7-8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZP.6/2020**

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie**:**

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi, o których mowa w pkt. 10.4.b) SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia/odbiorca:** | **Wartość w PLN** | **Zakres usług** | **Data i miejsce wykonania** | **Wskazane usługi\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* zaznaczyć usługi na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych.

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.*

….............................................. ….........................................................................

miejscowość, data (podpis/podpisy Wykonawcy

lub osób upoważnionych)

**ZP.6/2020**

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

**WYKAZ POJAZDÓW**

Poniżej przedstawiam wykaz pojazdów dopuszczonych do ruchu i posiadające aktualne badania techniczne, które wykorzystywane będą do wykonywania zadania:

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Marka (typ) pojazdu** | **Nr rejestracyjny** | **Rok produkcji** | **Podstawa dysponowania pojazdem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…........................................................... ........................................................

miejscowość, data (podpis/podpisy Wykonawcy

lub osób upoważnionych)

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Imię i nazwisko pracownika (osób)** | **Posiadane uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. C** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Do wykazu należy dołączyć kserokopię uprawnień)*

…........................................................... ........................................................

miejscowość, data (podpis/podpisy Wykonawcy

lub osób upoważnionych)

***Załącznik nr 8 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

**UMOWA NR…(wzór)…**

zawarta w ………………………… dnia …………………… roku

pomiędzy:

**Gminą Borkowice** z siedzibą **ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42**

reprezentowaną przez:

……………………………………… **– Wójta Gminy Borkowice**

przy kontrasygnacie:

……………………………………… **– Skarbnika Gminy Borkowice**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

a:

…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………NIP ………………………… REGON ………………………………

zwanym w dalszej części umowy „ **Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U.   
z 2019 r. poz. 1843), strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice** zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
2. Zakres usługi obejmuje zbiórkę odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej oraz jednorodzinnej zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028) i ich zagospodarowanie:
   1. zmieszanych ( kod 20 03 01) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym z napisem „ZMIESZANE”.
      1. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie zabudowy jednorodzinnej gromadzone będą w workach lub pojemnikach  
          o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc**.**
      2. na terenie zabudowy wielolokalowej rodzaj pojemnika oraz miejsce jego ustawienia Wykonawca ustali w porozumieniu z zarządcą budynków wielolokalowych.
      3. odpady komunalne (zmieszane) wytworzone w gospodarstwach domowych w zabudowie wielolokalowej gromadzone będą we właściwie opisanych pojemnikach o pojemności uzgodnionej z zarządcą osiedla/budynku jednak nie mniejszej niż   
         60 l/osobę/miesiąc.
   2. zbieranych selektywnie:
      1. na terenie zabudowy jednorodzinnej w kolorowych workach lub pojemnikach o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc:

- metalu i tworzywa sztucznego (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- szkła, opakowań szklanych bezbarwnych i kolorowych ( kod odpadu 15 01 07, 20 01 02) - gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,

- papieru i tektury ( kod odpadu 20 01 01, 15 01 01 ) – gromadzonego w pojemnikach lub workach o kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,

- odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod odpadu 20 02 01, 20 01 08) – gromadzonych w pojemnikach lub workach o kolorze brązowym z napisem „BIO”.

* + 1. na terenie zabudowy wielolokalowej:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej, odbywać się będzie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, właściwie opisanych: „SZKŁO” „PAPIER” „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, o pojemności min. 60 l/osobę/miesiąc.

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć – na własny koszt – worki na odpady komunalne, w systemie 1:1, czyli nie mniej niż 1 szt. pozostawioną za jedną sztukę odebraną, pojemniki na odpady komunalne (w zabudowie wielolokalowej), przez cały okres trwania umowy w dniach odbioru worków lub pojemników napełnionych z tym, że po raz pierwszy ma to nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastąpić worki (czarne) pojemnikami na odpady zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca umożliwi wytwórcy odpadów odpłatne wydzierżawienie lub zakup pojemników,
4. Wykonawca w przypadku zabudowy wielolokalowej dostarczy pojemniki na koszt własny

7. Wykonawca zorganizuje i poprowadzi na terenie gminy lub w bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 5 km od granicy gminy w terminie 90 dni od podpisania umowy, gminny punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.( w tym uzyska niezbędne zezwolenia do prowadzenia PSZOKu). Wykonawca poinformuje o zasadach i rodzajach odpadów odbieranych w PSZOK-u, który czynny będzie minimum raz w tygodniu przez 8 godz. Transport odpadów do PSZOK-u zapewnią mieszkańcy. Informacja o lokalizacji oraz o godzinach otwarcia PSZOK Wykonawca zamieści na ulotce z harmonogramem odbioru odpadów.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do zagospodarowania wyłącznie do instalacji komunalnych do tego przeznaczonych.

Jeśli jest to możliwe i przemawiają za tym względy finansowe, to w pierwszej kolejności zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami, powinny być kierowane do instalacji komunalnej wpisanej na listę marszałka województwa, położonej najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

Odpady zielone i bioodpady mogą zostać przekazane do dowolnej kompostowni funkcjonującej w danym województwie lub poza nim.

* 1. **Jeżeli odpady odebrane z terenu Gminy Borkowice będą zagospodarowywane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2024 uchwalonym w dniu 22 stycznia 2019 r. uchwała nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, dla regionu południowego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady.** (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

**Lista instalacji komunalnych znajduje się pod adresem: https://bip.mazovia.pl/zaatwspraw/prawo--przepisy/ewidencje-rejestry-archiwa/lista-instalacji-komunalnych/**

1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru**
   1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) papier - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2) szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

4) bioodpady - nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

5) popiół nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (w okresie grzewczym od października do kwietnia);

6) odpady komunalne zmieszane - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w miesiącach od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;

7) odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

9) baterie i akumulatory - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

10) zużyte opony pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (maksymalnie 8 szt. z wyłączeniem ciągników rolniczych) - nie rzadziej niż raz na rok

* + - 1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
  1. Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
  2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów będących jego własnością. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów, leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
  4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  5. Wykonawcę obowiązuje:
     + - 1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
         2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

1. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:** 
   1. Prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji, a w szczególności:
      1. dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,
      2. innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
   2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o:

ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

sposobach zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 1.

* 1. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, następującego po kwartale, którego dotyczy raport.
  2. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne,
  3. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na frakcje [Mg] – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, w którym były przekazane odpady komunalne udokumentuje Zamawiającemu przekazanie odpadów przedkładając:

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,

Karty przekazania odpadów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sporządzone pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,

Dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Borkowice,

Dostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 4.3.- 4.6. stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,

* 1. Prowadzenie ewidencji gospodarstw domowych, obejmującej ilość osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach. Zamawiający posiada i udostępni Wykonawcy ewidencję gospodarstw domowych określającą ilość osób zamieszkałych w tych nieruchomościach,

1. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów komunalnych,
2. ważenie odebranych odpadów, w tym wyselekcjonowanych, w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazania odpadów do utylizacji bądź zagospodarowania,
3. terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie,
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontów dróg, anomalii pogodowych itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
5. zapewnienie odbioru odpadów również w trudnych warunkach terenowych tzw. „trudne dojazdy” np. wąskie ulice, podjazdy, poprzez zastosowanie mniejszych środków transportu dowożących odpady do ulic głównych, lub też poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych, bez dodatkowego wynagrodzenia,
6. przygotowanie harmonogramu zbiórki odpadów na cały okres trwania umowy ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawiane odpady, oraz z podaniem numeru telefonu pod który mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać zapotrzebowanie dotyczące odbioru odpadów bądź składać reklamacje w zakresie ich odbioru,
7. opracowanie szczegółowej instrukcji segregacji odpadów zgodnej z treścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borkowice w celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych. Informacja ma być zamieszczona na odwrotnej stronie harmonogramów przekazywanych mieszkańcom,
8. harmonogram powinien być dostarczony każdemu właścicielowi nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. O terminach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek poinformować również Zamawiającego, o każdej zmianie w harmonogramie mieszkańcy oraz Zamawiający powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem,
9. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
10. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z RODO i innymi przepisami obowiązującego prawa.
12. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych
13. stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazane w załączniku nr 7 do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia” na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
14. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 7 do oferty, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów – dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonania nałożonych na niego umową obowiązków może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
21. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797)
22. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)
23. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
    (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028)
24. Uchwały Nr XX/136/2020 Rady Gminy Borkowice z dnia 27 października 2020r w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borkowice
25. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
    1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości, obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, następnie sporządza notatkę i dokumentację fotograficzną.
    2. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zawiadamiającego oraz właściciela nieruchomości,

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na okres **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2022r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizowaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów wynagrodzenie, które stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów i ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych następujących rodzajów odpadów komunalnych:
   1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
   2. segregowane odpady komunalne (szkło, plastik, metal, papier);
   3. odpady budowlano – remontowe;
   4. odpady wielkogabarytowe;
   5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory;
   6. zużyte opony;
3. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:

kwotę ……………………….zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów papieru i tektury;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów tworzyw sztucznych i metalu;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów szkła;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zmieszanych odpadów opakowaniowych;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym baterii i akumulatorów;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów wielkogabarytowych;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów budowlano – remontowych;

kwotę …………………………zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytych opon;

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w czterech ratach, każda po zakończeniu danego kwartału, w którym świadczona była usługa, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 22, ust. 24 – 25.
2. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % szacunkowej wartości umowy.
3. Wynagrodzenie to należne jest za odbiór wszystkich odpadów będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie prace, wchodzące w zakres zamówienia.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie w/w faktury,   
   w terminie ……….. dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 5, przelewem, na **Rachunek Bankowy Wykonawcy: ……………….……………………………………………………………………………………**
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także bez wymaganej w ust. 6 dokumentacji Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Podstawę naliczania kar umownych oraz ustalenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi szacunkowa cena całości oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. W razie zwłoki, w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.

**§ 5**

**Podwykonawcy ( w przypadku zlecenia części usług podwykonawcom)**

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usługi, będącej przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia usług podwykonawcy i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się ,że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o których mowa w punkcie 2 musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą z nim umową.
7. Wraz z fakturą za dany kwartał Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego.   
   Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.
8. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu, stosownie do postanowień pkt. 6.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego braku terminowego odbioru i wywozu odpadów Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za odbiór odpadów w danej miejscowości za dany kwartał.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wywozem odpadów i nie reaguje na reklamacje w terminie 2 dni, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych, innemu przedsiębiorcy i obciążyć Wykonawcę kosztami jej wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 12 i pkt 13 niniejszej umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej w następujący sposób:
   1. Jeśli do osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu zabraknie do 5% to kara wynosi –   
      5 000,00 zł;
   2. Jeśli do osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu zabraknie od 6% do 10% to kara wynosi – 7 500,00 zł;
   3. Jeśli do osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu zabraknie od 11% do 20% to kara wynosi – 10 000,00 zł;
   4. Jeśli do osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu zabraknie od 21% do 30% to kara wynosi – 12 500,00 zł;
   5. Jeśli do osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu zabraknie powyżej 30% to kara wynosi – 15 000,00 zł;
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia kwartalnego brutto, za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby niewymienione w załączniku nr 7 do oferty, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
   1. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
   2. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,   
      w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcom.
   4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
   5. Wykonawca przynajmniej 1 raz nie zebrał odpadów.
   6. Wykonawca wykonał usługę w ten sposób, że opóźnił zbiórkę w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień, z przyczyn leżących po jego stronie.
   7. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
   8. Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,
   9. Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
   10. Wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości ……………………………… złotych (słownie: …………………………………………………………………………………………).
2. Całość zabezpieczenia tj. …………………złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie:………………………………………………………….
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

* 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.
* 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dniu po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.

**§ 9**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat niezależnych od instalacji komunalnych i od Wykonawcy ponoszonych na rzecz organów ochrony środowiska powyżej 20% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących (uwzględniając, że instalacja komunalna do której odwożone są odpady jest najkorzystniejsza cenowo); Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na rzecz instalacji komunalnych.

2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:

* + 1. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    2. którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,

3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy,

4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

1. zmian korzystnych dla Zamawiającego,
2. ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8) Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości

wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność

wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

**a)** zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

**b)** zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

**c)** zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

**d**) Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany - obniżenia czynników wpływających na koszty realizacji świadczenia wskazanych w art. 142 ust. 5 prawa zamówień publicznych

**§ 10**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 124 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Borkowice jest : Wójt Gminy Borkowice z siedzibą ul. ks Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice;

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@borkowice.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 6 ust.1 lit. C oraz art. 9 ust. 1 RODO

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843);

5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

* + 1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie posiadanych danych osobowych narusza przepisy RODO;

Klauzula RODO dotyczy także podwykonawców.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz podwykonawców
2. Harmonogram zbiorki odpadów komunalnych
3. Oferta Wykonawcy

**ZP.6/2020**

***Załącznik nr 1 do Umowy***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Zgodnie z naszą ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o nazwie**:**

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

oświadczam, że zamierzam zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Zakres powierzonych czynności podwykonawcy | Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |

…........................................................... ..............…….................................. miejscowość, data (podpis/podpisy Wykonawcy

lub osób upoważnionych)

***Załącznik nr 9 a do SIWZ***

**ZP.6/2020**

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

................................................................................................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

................................................................................................................................

*/siedziba/*

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że** **wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369.) **i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| ……. |  |

........................................... .................................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela

wykonawcy(ców)/

***Załącznik nr 9 b do SIWZ***

**ZP.6/2020**

...................................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

................................................................................................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

................................................................................................................................

*/siedziba/*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Borkowice**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).**

....................................... ...................................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela

wykonawcy(ców)/

***Załącznik nr 10 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

1. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie**
2. **Gminy Borkowice**

w którym Gmina Borkowice jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ........................................……………………………………............................................................................................

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ...............................................................................................................................…………………………………......  */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

............................................................……………………………………............................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

oraz

1. ....................................................................................................................……………………………………...............

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ..…………………………………………...........................................................................................................………… */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

......................................................................……………………………………….................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

………………………………………………………………………………………….…………………………............

*/ imię i nazwisko/*

zamieszkałego: ……………………………………………………………………………………………………....……….

………………………………………………………………………………………………..……………………….………………..

*/Dokładny adres zamieszkania/*

legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................................…............ wydanym przez ....................................................………………................. do reprezentowania w/w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego” **\***.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.............................................................................................................……………………………………...........................

*/Dokładny adres /*

Wykonawca : ............................................................................………………………………....................................

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: ........……………………………………………………………………………………………………

2. Imię i nazwisko: ........……………………………………………………………………………………………………

Wykonawca : .........................................................................................................……………………………….......

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: .......…………………………………………………………………………………………………….

2. Imię i nazwisko: .......…………………………………………………………………………………………………….

Podpis pełnomocnika ............................................…………………........................................

***Załącznik nr 11 do SIWZ***

**ZP.6/2020**

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy**

**do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaję do dyspozycji …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci ………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:

- ………………………………………

- ………………………………………

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)

- ……………………………………………

- ……………………………………………

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego …………………………………………………………………………………………………

4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

....................................... ...............................................................................………....

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/